

|   |          |                                                               |
|---|----------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|   | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|   | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|   | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



PERIODO DE SEGUIMIENTO: Septiembre - Diciembre

| ESTRATEGIA,<br>MECANISMO,<br>MEDIDA,<br>ETC                                                   | ACTIVIDADES                                                                                                                                              | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                          | FECHA                                                                                                                                                                        |                                                         |
| Mapa de Riesgos de Corrupción<br><br><b>1. Construcción del Mapa de riesgos de Corrupción</b> | 1.1 Actualizar el mapa de Riesgos de Corrupción adoptando la nueva guía para la administración del riesgo expedida por el Departamento de Administración | El mapa de riesgos de corrupción fue actualizado en todos sus procesos de acuerdo con la nueva guía de administración del riesgo, y fue reportado en el segundo cuatrimestre | Líderes de los procesos/ Subgerencia admin y financiera |
|                                                                                               | 1.2 Incluir en los riesgos de corrupción el nuevo proceso de tecnologías de la información.                                                              | Se incluyeron los riesgos de corrupción en el nuevo proceso de tecnologías de la información y fue reportado en el segundo cuatrimestre                                      | Líderes de los procesos/subgerencia admin y financiera. |

|   |                 |                                                               |
|---|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| 2 | <b>PROCESO:</b> | Control y Evaluación                                          |
|   | <b>CUMENTO:</b> | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|   | <b>FECHA:</b>   | 15/07/2022                                                    |
|   | <b>VERSIÓN:</b> | 1.0                                                           |



|                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>2. Consulta y divulgación</b>        | 2.1 Socializar el mapa de riesgos de corrupción a todo el personal adscrito a la entidad.                            | El mapa de riesgos de corrupción fue socializado con el personal mediante circular No 090 del 29 de diciembre se envió el nuevo mapa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Líderes de los procesos/Subgerencia admin y financiera. |
|                                         | 2.2 Publicación en la página web del Instituto del PAAC y los seguimientos cuatrimestrales                           | El PAAC 2022 y sus seguimientos se encuentran publicados en la pagina web de la entidad. <a href="http://www.edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/7-control/7-11-seguimiento-y-evaluacion/category/413-2022">http://www.edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/7-control/7-11-seguimiento-y-evaluacion/category/413-2022</a>                                                                                                                                                                                                                                                           | Subgerencia admin y financiera/apoyo tic                |
| <b>3. Monitoreo y revisión</b>          | 3.1 Verificación periódica de los riesgos de corrupción de cada proceso.                                             | Se realizaron reuniones periódicas en todos los procesos para revisar y actualizar los riesgos de corrupción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lideres de los procesos/<br>Gerente/Subgerente          |
| <b>4.Subcomp o-nente de seguimiento</b> | 4.1 Realizar el seguimiento, control y evaluación                                                                    | Los seguimientos se realizan y publican en los plazos establecidos según corresponda <a href="http://www.edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/7-control/7-11-seguimiento-y-evaluacion/">http://www.edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/7-control/7-11-seguimiento-y-evaluacion/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Asesoría de Control Interno                             |
| <b>Estrategia Anti-trámites</b>         | 1. continuar la gestión ante la secretaria de Hacienda Municipal para la expedición de Paz y Salvos por Valorización | Tras agotarse las instancias tanto con la secretaria de Hacienda Municipal como con el desarrollador del software usado por esta dependencia y no llegar a una solución, en comité de gestión y desempeño, se tomó la decisión de iniciar gestiones para compartir la base de datos de EDOS con la administración central, y el trámite de la expedición de paz y salvo sea eliminado de la empresa y habilitado a través del portal web de la Alcaldía Municipal. Se realizó reunión con Dirección de Participación Transparencia y Servicio al Ciudadano el 8 de noviembre, para | Gerente/Subgerentes/<br>Apoyo TIC                       |

|   |          |                                                               |
|---|----------|---------------------------------------------------------------|
| 3 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|   | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|   | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|   | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                            | <p>de manera virtual.</p> <p>2. Actualizar el trámite para la postulación a subsidios para mejoramiento de vivienda.</p>                                                                                          | <p>exponer la situación y se generó el compromiso de realizar la racionalización del trámite en la vigencia 2023</p> <p>Por la transformación de la entidad, fue necesario primero realizar actualización de la entidad ,la clave y usuario registrado, acción que se cumplió en diciembre, por lo que la actualización del trámite en el Sistema Único de información de trámites (SUIT) se ejecutará en la vigencia 2023.En la página web se encuentra habilitado el aplicativo BIEN , para la postulación a los subsidios y Actualmente es herramienta de consulta para definir el orden de postulación a subsidios de mejoramiento de vivienda.</p> | Subgerentes/Apoyo TIC                              |
| <p><b>Estrategia de Rendición de Cuentas</b></p> <p><b>1. Información de calidad en lenguaje claro</b></p> | <p>1.1 Presenta r en la página WEB del instituto la información de la gestión de planeación, financiera y presupuestal, gestión, indicadores de desempeño, procesos contractuales de manera clara y oportuna.</p> | <p>Se encuentran publicados en la página web de la empresa, el presupuesto y ejecuciones presupuestales de la presente vigencia.</p> <p><a href="http://www.edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/5-presupuesto/5-4-ejecuciones-presupuestales/category/412-gastos">http://www.edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/5-presupuesto/5-4-ejecuciones-presupuestales/category/412-gastos</a></p> <p><a href="https://edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/7-control/7-11-seguimiento-y-evaluacion/category/414-2021">https://edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/7-control/7-11-seguimiento-y-evaluacion/category/414-2021</a></p>                              | Gerente/Subgerentes/ Lideres de Procesos/Apoyo TIC |

|   |          |                                                               |
|---|----------|---------------------------------------------------------------|
| 4 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|   | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|   | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|   | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



|  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | 1.2 Cumplimiento de metas, publicar el avance de cumplimiento del plan de acción.     | En la página web de la empresa se encuentra publicado el plan de acción y sus informes de seguimiento <a href="http://www.edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/6-planeacion/6-4-plan-de-accion/category/396-2022">http://www.edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/6-planeacion/6-4-plan-de-accion/category/396-2022</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Subgerente Técnico/Apoyo TIC      |
|  | 1.3 Disponer en la página Web de la información del ejercicio de rendición de cuentas | En la sección transparencia de la página web, el botón de Prensa se encuentra el enlace denominado Memoria institucional Rendición de cuentas en el cual se cargará la información correspondiente gestión de la vigencia 2022. Y a la fecha se encuentran publicados los ejercicios de rendición de cuenta de los 2020 y 2021<br><a href="https://edos.gov.co/index.php/prensa-y-medios/memoria-institucional-rendicion-de-cuentas/memoria-institucional-rendicion-de-cuentas-">https://edos.gov.co/index.php/prensa-y-medios/memoria-institucional-rendicion-de-cuentas/memoria-institucional-rendicion-de-cuentas-</a> | Director/Apoyo TIC/Comunicaciones |
|  | 1.4 Realizar la revisión de los reportes que deben ser publicados en la página web.   | Desde el área de control interno se realiza la revisión de los reportes que deben ser publicados en la página web y se informa a los responsables en los tiempos pertinentes, adicionalmente la entidad dio cumplimiento a la rendición de la nueva versión de la matriz de índice de transparencia y acceso a la información el 30 de septiembre de 2022, de conformidad con la directiva 014 de la procuraduría general de la nación.                                                                                                                                                                                   | Líderes de los procesos/Apoyo Tic |

|   |          |                                                               |
|---|----------|---------------------------------------------------------------|
| 5 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|   | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|   | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|   | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>2. Dialogo con la ciudadanía y sus organizaciones</b> | 2.1 Documentar los diferentes mecanismos de rendición de cuentas mediante los cuales se promueve el dialogo con los ciudadanos y hacerles seguimiento a los compromisos pactados en cada uno de ellos. | <p>El ejercicio de rendición de cuentas se realiza de forma permanente y se encuentra documentado y publicado en la página web y redes sociales de la entidad, en el botón de prensa, para este periodo se publicaron dos boletines de prensa con un total de 495 visualizaciones.</p> <p><a href="https://edos.gov.co/index.php/prensa-y-medios/boletines-2022">https://edos.gov.co/index.php/prensa-y-medios/boletines-2022</a>.</p> <p>En la página web de la Administración central fueron publicadas dos noticias de gran importancia municipal referente al proyecto de vivienda Amali, y la inauguración de la cancha del barrio los Naranjos:</p> <p><a href="https://www.dosquebradas.gov.co/web/index.php/295-edos/5994-alcalde-diego-ramos-presento-proyecto-vis-amali-residencial">https://www.dosquebradas.gov.co/web/index.php/295-edos/5994-alcalde-diego-ramos-presento-proyecto-vis-amali-residencial</a></p> <p><a href="https://www.dosquebradas.gov.co/web/index.php/295-edos/6016-con-partido-de-exhibicion-de-futbol-femenino-se-inauguro-parque-los-naranjos">https://www.dosquebradas.gov.co/web/index.php/295-edos/6016-con-partido-de-exhibicion-de-futbol-femenino-se-inauguro-parque-los-naranjos</a></p> | Gerente/Subgerentes/ comunicaciones |
|                                                          | 2.2 Coordinar con el Ente Central la audiencia anual de Rendición de Cuentas de la Entidad.                                                                                                            | La rendición de cuentas de la vigencia 2022 se realizará en el 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gerente/Subgerentes/ comunicaciones |
|                                                          | 2.3 Identificar, planear y ejecutar espacios de dialogo con los                                                                                                                                        | <p>Para este período la entidad ha facilitado espacios para reunirse con la comunidad por ello se realizaron cuatro reuniones para socializar la intervención del Acueducto Rural en el Alto del Nudo así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Institución Educativa Santa Ana Baja</li> <li>*Vereda la Esmeralda</li> <li>*Vereda Santa Ana Alta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gerente/Subgerentes/ comunicaciones |

|   |          |                                                               |
|---|----------|---------------------------------------------------------------|
| 6 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|   | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|   | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|   | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



|                                           |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>diferentes grupos de valor</p> <p>2.4 realizar el curso de lenguaje claro ofertado en la plataforma del DNP, para fortalecer el dialogo con la ciudadanía.</p> | <p>*Vereda Santa Ana Baja, para la conformación de la veeduría ciudadana del proyecto, en estas reuniones se atendieron 120 ciudadanos.<br/>En el mes de diciembre se realizó evento con la comunidad para el lanzamiento oficial del proyecto Amali Residencial, en el que se atendieron las inquietudes de los ciudadanos, en total se atendieron 90 personas.<br/>Desde la Gerencia se continuo con la atención semanal a la comunidad en el cuatrimestre se atendieron un promedio de 80 ciudadanos.<br/>Se atendió citación al honorable concejo municipal para atender temas relacionados con el estatuto de valorización</p> <p>El curso de lenguaje claro fue realizado por todos los contratistas y funcionarios en la vigencia 2022.</p> | <p>Todo el personal</p>                                          |
| 3. Evaluación de la gestión institucional | 3.1 Dar cumplimiento al plan de acción de la política de rendición de cuentas asociados al                                                                        | El plan de acción de esta política se cumple de acuerdo con su cronograma y se presentan los avances solicitados por MIPG y con corte a diciembre tiene un avance del 90,8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Subgerencia adm y financiera/ Líder proceso rendición de cuentas |

|   |          |                                                               |
|---|----------|---------------------------------------------------------------|
| 7 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|   | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|   | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|   | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <p>Modelo Integrado de Planeación a Gestión.</p> <p>3.2 Realizar las acciones pertinentes ante la administración central con el fin de que el instituto pueda realizar su rendición de cuentas de manera independiente.</p> | <p>Teniendo en cuenta la transformación de la entidad continuará con la planeación para cumplir este objetivo para la vigencia 2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Subgerencia adm y financiera/Líder proceso rendición de cuentas</p> |
| <p>Mecanismo para mejorar la atención al Ciudadano</p> <p><b>1.Fortalecimiento</b></p> | <p>1.1 Realizar plan de trabajo para dar a conocer los servicios que presta el Instituto en los medios de comunicación,</p>                                                                                                 | <p>Para este periodo se ejecutó un plan de medios para dar a conocer los servicios y promocionar el proyecto de vivienda Amali Residencial, para lo cual se contrató con los siguientes medios de comunicación regionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Actualidad Regional</li> <li>*Red de medios-Copa</li> <li>*Risaralda hoy</li> <li>*Sistema Informativo Exprésate</li> <li>*Noticias Mi querido Dosquebradas</li> <li>*Pereira Capital del Eje</li> </ul> | <p>Gerente/Subgerentes/apoyo comunicaciones</p>                        |

|   |          |                                                               |
|---|----------|---------------------------------------------------------------|
| 8 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|   | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|   | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|   | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



| canales de atención                     | de conformidad con los resultados de la encuesta aplicada en 2021.                                             | *Regionet<br>*La Noticia Popular<br>*TCM noticias<br>*Espectacular 2000<br>*Noticias dos puntos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gerente/Subgerentes/<br>Lideres de procesos |             |                   |                |                  |    |    |                                         |   |   |                     |    |    |              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-------------------|----------------|------------------|----|----|-----------------------------------------|---|---|---------------------|----|----|--------------|
|                                         | 1.2 Continuar plan de trabajo para la implementación de la ventanilla única para la recepción de PQRS.         | La ventanilla única ya se encuentra implementada y en funcionamiento y a través del aplicativo SAIA, se recepcionan las solicitudes: <table border="1"> <tr> <th>DEPENDENCIA</th> <th>No DE SOLICITUDES</th> <th>PARTICIPACION%</th> </tr> <tr> <td>GERENCIA GENERAL</td> <td>63</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</td> <td>6</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>SUBGERENCIA TECNICA</td> <td>87</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>156</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </table> |                                             | DEPENDENCIA | No DE SOLICITUDES | PARTICIPACION% | GERENCIA GENERAL | 63 | 40 | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 6 | 2 | SUBGERENCIA TECNICA | 87 | 58 | <b>TOTAL</b> |
| DEPENDENCIA                             | No DE SOLICITUDES                                                                                              | PARTICIPACION%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |             |                   |                |                  |    |    |                                         |   |   |                     |    |    |              |
| GERENCIA GENERAL                        | 63                                                                                                             | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |             |                   |                |                  |    |    |                                         |   |   |                     |    |    |              |
| SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 6                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |             |                   |                |                  |    |    |                                         |   |   |                     |    |    |              |
| SUBGERENCIA TECNICA                     | 87                                                                                                             | 58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |             |                   |                |                  |    |    |                                         |   |   |                     |    |    |              |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>156</b>                                                                                                     | <b>100</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |             |                   |                |                  |    |    |                                         |   |   |                     |    |    |              |
|                                         | 1.3 Acercar los Servicios a la Comunidad mediante diferentes campañas de difusión teniendo en cuenta la actual | La gestión realizada por la entidad, así como los diferentes proyectos y servicios que se encuentran vigentes son difundidos de manera constante a través de página web, redes sociales y demás plataformas digitales y en este período se realizó campaña de difusión en el Polideportivo del Barrio Nueva Granada.                                                                                                                                                                                                                        | Gerencia/Equipo Comercial                   |             |                   |                |                  |    |    |                                         |   |   |                     |    |    |              |



|   |          |                                                               |
|---|----------|---------------------------------------------------------------|
| 9 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|   | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|   | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|   | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>situación de pandemia.</p> <p>1.4 Adelantar las acciones pertinentes con el fin de mejorar el canal de atención telefónico.</p> <p>1.5 vincular la entidad en las diferentes ferias de servicios que se programen internamente y desde la administración central a través de la estrategia EDOS rodante.</p> | <p>La línea de atención telefónica fue habilitada desde el cuatrimestre anterior y se ha realizado una amplia difusión de los nuevos números</p> <p>En el mes de diciembre con ocasión de la celebración de los 50 años del Municipio de Dosquebradas se participó con stand informativo de los proyectos de vivienda así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Primera feria agroempresarial de Dosquebradas coliseo del municipio.</li> <li>*Evento en centro comercial el Progreso logrando una difusión de los proyectos a un promedio de 350 personas, y una inscripción efectiva de 40 personas.</li> </ul> | <p>Secretaria Ejecutiva</p> <p>Gerencia General/<br/>Equipo comercial</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|    |          |                                                               |
|----|----------|---------------------------------------------------------------|
| 10 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|    | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|    | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|    | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



|                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                      |
| 2. Talento Humano | 2.1 Promover internamente con el personal adscrito a la entidad la información sobre los proyectos que adelanta el Instituto para que se conviertan en multiplicadores de estos proyectos con la comunidad. | Desde la Gerencia General se realizó en el mes de diciembre reunión general con el fin de socializar los proyectos vigentes, el estado de estos, procesos de inscripción y requisitos para acceder a ellos y ser difusores de esta información ante la comunidad. | Gerencia General             |                                      |
|                   | 2.2 Incluir en el plan institucional de capacitación los componentes de cultura del servicio y atención al ciudadano                                                                                        | Se realizaron las siguientes capacitaciones relacionadas con servicio y atención al ciudadano:                                                                                                                                                                    | Subgerencia adm y financiera |                                      |
|                   |                                                                                                                                                                                                             | Atencion a ciudadanos desplazados o en situacion de extrema vulnerabilidad                                                                                                                                                                                        |                              | miercoles 21 de diciembre Presencial |
|                   |                                                                                                                                                                                                             | Atencion a ciudadanos con discapacidad visual y auditiva                                                                                                                                                                                                          |                              | miercoles 21 de diciembre Presencial |
|                   | Atencion a ciudadanos de grupos LGTBI                                                                                                                                                                       | miercoles 21 de diciembre Presencial                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                      |

|    |          |                                                               |
|----|----------|---------------------------------------------------------------|
| 11 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|    | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|    | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|    | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



|                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Relación con el ciudadano</b> | 3.1 Promover el diligenciamiento de la encuesta de medición de la satisfacción del usuario de manera virtual.                                                  | En la presente vigencia las encuestas de satisfacción del usuario se realizaron en su totalidad de forma virtual y para el segundo semestre de 2023, se diligenciaron un total de 711 encuestas con un índice general de satisfacción del usuario del 90%                              | Lideres de proceso/ secretaria de cada área/contratistas de apoyo |
|                                     | 3.2 Diseñar y promocionar las herramientas que permitan conocer las expectativas, percepción de la ciudadanía frente al desarrollo de la misión institucional. | La encuesta de satisfacción fue modificada el periodo anterior y aplicada a partir del mes de septiembre                                                                                                                                                                               | Lideres de los procesos/Apoyo TIC                                 |
|                                     | 3.3 Gestionar todas las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas por la ciudadanía, clientes y grupos                                            | La recepción y trámite correspondiente a las PQRS se realiza dentro de los términos establecidos por la ley, de conformidad con el informe remitido se recibieron 156 peticiones, tres se encuentran en proceso de respuesta final, dentro de las que se encuentra una acción popular. | Todas las áreas                                                   |

|    |          |                                                               |
|----|----------|---------------------------------------------------------------|
| 12 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|    | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|    | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|    | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



|                                         | de interés dentro de los términos de ley.                                 | <table><tr><th>TIPO DE SOLICITUD</th><th>No DE SOLICITUDES</th></tr><tr><td>LEGALIZACION</td><td>41</td></tr><tr><td>MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA</td><td>10</td></tr><tr><td>REUBICACIONES</td><td>19</td></tr><tr><td>VIVIENDA NUEVA</td><td>4</td></tr><tr><td>VIVIENDA GRATIS</td><td>1</td></tr><tr><td>PLAN DE MOVILIDAD</td><td>5</td></tr><tr><td>SEGUIMIENTO VIVIENDA VIPA</td><td>2</td></tr><tr><td>PAZ Y SALVO</td><td>6</td></tr><tr><td>CERRAMIENTO DE LOTES</td><td>1</td></tr><tr><td>SOLICITUDES ENTES DE CONTROL</td><td>27</td></tr><tr><td>DEMANDAS</td><td>1</td></tr><tr><td>TUTELAS</td><td>2</td></tr><tr><td>FELICITACIONES</td><td>1</td></tr><tr><td>PROYECTOS NUEVOS</td><td>4</td></tr><tr><td>SOLICITUDES DE INFORMACION</td><td>32</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>156</td></tr></table> | TIPO DE SOLICITUD | No DE SOLICITUDES | LEGALIZACION | 41 | MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA | 10 | REUBICACIONES | 19 | VIVIENDA NUEVA | 4 | VIVIENDA GRATIS | 1 | PLAN DE MOVILIDAD | 5 | SEGUIMIENTO VIVIENDA VIPA | 2 | PAZ Y SALVO | 6 | CERRAMIENTO DE LOTES | 1 | SOLICITUDES ENTES DE CONTROL | 27 | DEMANDAS | 1 | TUTELAS | 2 | FELICITACIONES | 1 | PROYECTOS NUEVOS | 4 | SOLICITUDES DE INFORMACION | 32 | TOTAL | 156 |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|----|---------------------------|----|---------------|----|----------------|---|-----------------|---|-------------------|---|---------------------------|---|-------------|---|----------------------|---|------------------------------|----|----------|---|---------|---|----------------|---|------------------|---|----------------------------|----|-------|-----|--|
| TIPO DE SOLICITUD                       | No DE SOLICITUDES                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| LEGALIZACION                            | 41                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA               | 10                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| REUBICACIONES                           | 19                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| VIVIENDA NUEVA                          | 4                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| VIVIENDA GRATIS                         | 1                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| PLAN DE MOVILIDAD                       | 5                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| SEGUIMIENTO VIVIENDA VIPA               | 2                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| PAZ Y SALVO                             | 6                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| CERRAMIENTO DE LOTES                    | 1                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| SOLICITUDES ENTES DE CONTROL            | 27                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| DEMANDAS                                | 1                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| TUTELAS                                 | 2                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| FELICITACIONES                          | 1                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| PROYECTOS NUEVOS                        | 4                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| SOLICITUDES DE INFORMACION              | 32                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| TOTAL                                   | 156                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |
| Transparencia y acceso a la información | 1.1 Verificar que los links ubicados en ley de transparencia contengan la | La página web de la entidad está en constante revisión y verificación de la información publicada en el link de transparencia y por efecto de la transformación, se migró toda la información de transparencia al nuevo dominio edos.gov.co <a href="https://edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema">https://edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema</a> , y aún se encuentran botones como el de información específica para grupos de interés que no contienen datos. La sección del índice de transparencia registra un conteo director de 7481 visitas                                                                                                                                                                                                                                                                 | Todas las áreas   |                   |              |    |                           |    |               |    |                |   |                 |   |                   |   |                           |   |             |   |                      |   |                              |    |          |   |         |   |                |   |                  |   |                            |    |       |     |  |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b><br><b>Lineamientos de transparencia activa</b> | <p>información de ley requerida.</p> <p>1.2 Actualizar la página web de la entidad con la información de importancia estratégica para la comunidad.</p> <p>1.3 Publicar la información de la contratación pública en la página web enlazada con el SECOP II</p> | <p>La Página se actualiza de forma permanente con la información suministrada por las diferentes áreas publicando información (PDF – Excel) en diversas categorías.</p> <p>La sección de descargas del portal web a la fecha se encuentra habilitada y operativa, disponiendo de 745 documentos descargables y distribuidos en 381 categorías (Carpetas)</p> <p>El contador de descargas de anexos del portal web registra a la fecha 294.464 solicitudes de descargas.</p> <p>Con la migración a Secop II los procesos contractuales son publicados en los términos establecidos por la ley<br/> <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CCE</a></p> | <p>Gerente/Subgerentes/<br/>         Apoyo TIC</p> <p>Gerente/Asesor<br/>         Jurídico Externo</p> |
| <b>2.</b><br><b>Lineamientos de transparencia pasiva</b> | <p>Verificar las solicitudes de acceso a la información con la oportunidad y pertinencia requerida</p>                                                                                                                                                          | <p>Todas las solicitudes de acceso a la información son atendidas a través del SAIA, el cual permite hacer seguimiento al estado de cada solicitud.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Subgerencia adm y financiera</p>                                                                    |
| <b>3.</b><br><b>Elaboración de instrumen</b>             | <p>Formular el plan de acción para el registro de activos de la</p>                                                                                                                                                                                             | <p>Inventario de activos de información (Datos) 2022 disponibles en página web, dirección de consulta <a href="https://edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/6-planeacion/6-18-plan-de-tratamiento-de-riesgos-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion/summary/400-2022/756-inventario-activos-informacion-2022">https://edos.gov.co/index.php/nuevo-esquema/6-planeacion/6-18-plan-de-tratamiento-de-riesgos-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion/summary/400-2022/756-inventario-activos-informacion-2022</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Subgerencia adm y financiera/asesor Jurídico /Apoyo TIC</p>                                         |

|                                                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>tos de gestión de la información</b>                 | información, el índice de la información reservada y clasificada.                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| <b>4. Criterio diferencial de accesibilidad</b>         | Continuar el proceso de actualización en la página web para el acceso a la población infantil y población con capacidades diferentes | Esta acción no presento avance para el período de seguimiento.                                                                                                                                                                                                                     | Subgerencia adm y financiera/Apoyo tic            |
| <b>5. Monitoreo del acceso a la información pública</b> | 5.1 Generar anualmente el informe de solicitudes de acceso a la información según el artículo 52 del Decreto 103 de 2015             | De acuerdo con la información suministrada por el aplicativo Sistema de Administración Integral de Información, documentos y procesos SAIA, se recibieron 381 solicitudes de información.                                                                                          | Gerencia/secretaria ejecutiva                     |
| <b>Iniciativas adicionales</b>                          | 1.1. Incluir en el Plan de capacitación la sensibilización en los valores                                                            | <p>En cumplimiento del plan de capacitaciones y el código de integridad se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campañas acerca de los valores del código de integridad</li> <li>• Capacitación del código de integridad</li> </ul> | Subgerencia adm y financiera/Contratista de apoyo |

|    |          |                                                               |
|----|----------|---------------------------------------------------------------|
| 15 | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|    | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|    | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|    | VERSIÓN: | 1.0                                                           |



|                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Código de Integridad</b> | del código de integridad.                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
|                                | 1.2. Dar cumplimiento al plan de acción de la política de integridad                                                                     | La política de integridad se viene desarrollando de acuerdo con su plan de acción y en su último reporte presenta un cumplimiento del 98,1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Subgerencia adm y financiera/contratista de apoyo |
|                                | 1.3 Formular campaña de difusión para diligenciamiento de Declaración de bienes y de conflicto de intereses para los servidores públicos | <p>Todos los contratistas y funcionarios de planta en la vigencia 2022 realizaron la declaración de bienes y rentas y conflictos de intereses. Adicionalmente en todo lo relacionado al tema de conflictos de interés se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Se creó pestaña en la página de la entidad para que la comunidad pueda reportar posibles conflictos de interés que se puedan presentar.</li> <li>•Se creó instructivo con el objetivo de que los funcionarios de planta y contratistas puedan reportar posibles casos de conflictos de interés o si consideran que en su cargo o ejercicios de sus funciones puede presentarse un conflicto de interés, este instructivo se encuentra publicado en la intranet de la entidad.</li> </ul> | Subgerencia adm y financiera/Contratista de apoyo |
|                                | 1.4 Realizar actividades que impacten la interiorización de los valores institucionales                                                  | Se realizaron las siguientes actividades para la interiorización de los valores institucionales: El dado, Dejando huella, Fotobooth, Murales de compromiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Subgerencia adm y financiera/Contratista de apoyo |

|                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>2. formulación estrategia prevención del fraude</b> | 2.1 Formular y socializar la estrategia de prevención del fraude.                                                                   | En el mes de septiembre se realizó capacitación virtual sobre prevención del fraude y los roles de control interno, la cual fue convocada mediante la circular No 071 y con el siguiente link: <a href="https://meet.google.com/wer-csty-bfo">https://meet.google.com/wer-csty-bfo</a> | Asesoría de control interno |
|                                                        | 2.2 Socializar el formato de reporte de acto de corrupción o irregularidad administrativa a todo el personal adscrito a la entidad. | Esta actividad se cumplió en el segundo seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                   | Asesoría de control interno |

|                                                          |                                        |                             |                                       |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Proyectó:<br>Sebastián Rubio                             | Elaboró: Marta Contreras Correa        | Revisó: Lina María Llano R. | Aprobó: Luis Ernesto Valencia Ramírez |
| Contratista de apoyo recolección información a Dic /2022 | Subgerente Administrativa y financiera | Asesora Control Interno     | Gerente General                       |

\*documento original firmado\*



|           |          |                                                               |
|-----------|----------|---------------------------------------------------------------|
| <u>17</u> | PROCESO: | Control y Evaluación                                          |
|           | CUMENTO: | Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano |
|           | FECHA:   | 15/07/2022                                                    |
|           | VERSIÓN: | 1.0                                                           |

