

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



NOMBRE DEL INFORME:	FECHA DE INFORME:
Seguimiento SIGEP	19 de noviembre 2024
PERIODO DE SEGUIMIENTO	PROCESO EN SEGUIMIENTO:
Segundo Semestre 2024	Gestión del Talento Humano

OBJETIVO:	Realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos de las hojas de vidas en la plataforma SIGEP II y de las que se encuentran en físico de personal de planta y contratistas,
MARCO NORMATIVO:	Artículo 1, 2, 3, 5 Ley 195 de 1995 Artículo 227 del decreto 019 de 2012, modificado por el artículo 155 del Decreto 2106 de 2019. Decreto 1083 de 2015.

DESARROLLO DEL INFORME:
Mediante comunicado SAIA No 92 del 23 de agosto de 2024, se informó del seguimiento y la fecha de inicio al cumplimiento de las políticas de operación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), a la Subgerente Administrativa y Financiera y la Técnico en Gestión Administrativa y Presupuestal y procedimiento para revisión de las hojas de vida para contratistas en el aplicativo 1. Inicialmente se realizó la verificación de la plataforma SIGEP II, teniendo en cuenta las inconsistencias registradas en el anterior informe de revisión y la respuesta al mismo, con la Técnico en Gestión Administrativa y Presupuestal, con el siguiente resultado: Profesional universitario área técnica: RIGOBERTO LOPERA MUÑOZ ✓ Hoja de vida completa 

PROCESO: Control y Evaluación
DOCUMENTO: Informe de Seguimiento
FECHA: 15/07/2022
VERSIÓN: 1.0



Documento Adjunto

IZ4xQK5lzNTG... 1 / 3 - 75% +

ACTAS DG-188.81 Fecha: 22/06/11

ACTA DE POSESION No. 001

FECHA: AGOSTO 13 DE 2012
 HORA: 9:00 A.M.

En la ciudad de Dosquebradas, Risaralda, se presentó a la Dirección del Instituto de Desarrollo Municipal de Dosquebradas,

El Arquitecto: Rigoberto Lopera Muñoz
 Nació en: Buga (Valle)

Aceptar

CAMPESINOS / DUDAY ROSO

Tipo de Entidad	Nombre de la Entidad	Dependencia o Área	Cargo	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
PUBLICA	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS - EDOs	AREA TECNICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	13/08/2012	LABORANDO ACTUALMENTE	☐	
PUBLICA	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS - EDOs	SUBGERENTE TECNICO	SUBGERENTE II	07/02/2020	17/08/2022	☐	
PRIVADA	CONSORCIO AEREO CAPE	ARQUITECTO	CONTRATISTA	01/04/2009	31/08/2009	☐	
PRIVADA	CONSTRUCTORA MOVISA	ARQUITECTO	CONTRATISTA	01/06/2008	31/01/2009	☐	
PUBLICA	UNIVERSIDAD DEL VALLE	AREA DE ARQUITECTURA	CONTRATISTA	11/07/2007	15/12/2007	☐	

10 1 de 1

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

sigopii

Técnico operativo área técnica: YUL ERICK ARIAS VILLEGAS

✓ No se encontró las certificaciones laborales del 2012, solo están las actas de inicio

Documento Adjunto

IZ4xQK5lzNTG... 1 / 3 - 75% +

ACTA DE POSESION No. 004

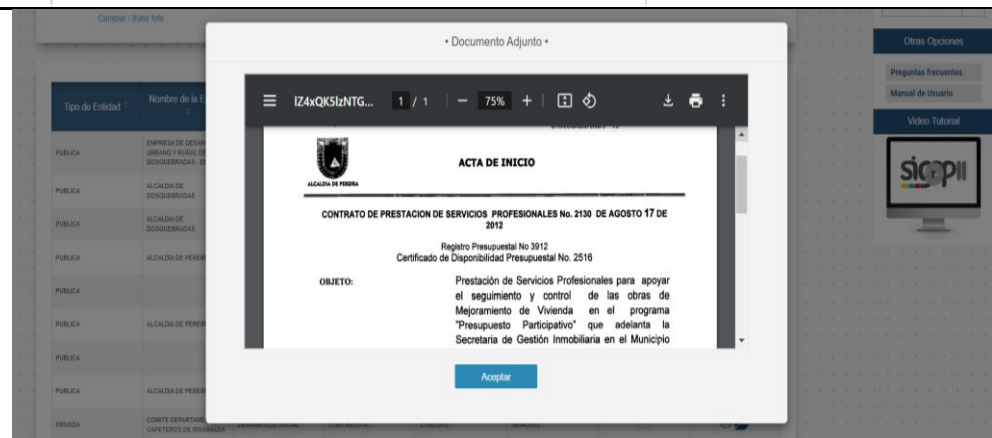
FECHA: JUNIO 10 DE 2020
 HORA: 7:30 A.M.

En la ciudad de Dosquebradas, Risaralda, se presentó a la Dirección del Instituto de Desarrollo Municipal de Dosquebradas,

El señor: Yul Erick Arias Villegas
 Nació en: 24 junio de 1974 en Cali (Valle)
 Identificado con C.C. No. 94.412.239 de Cali

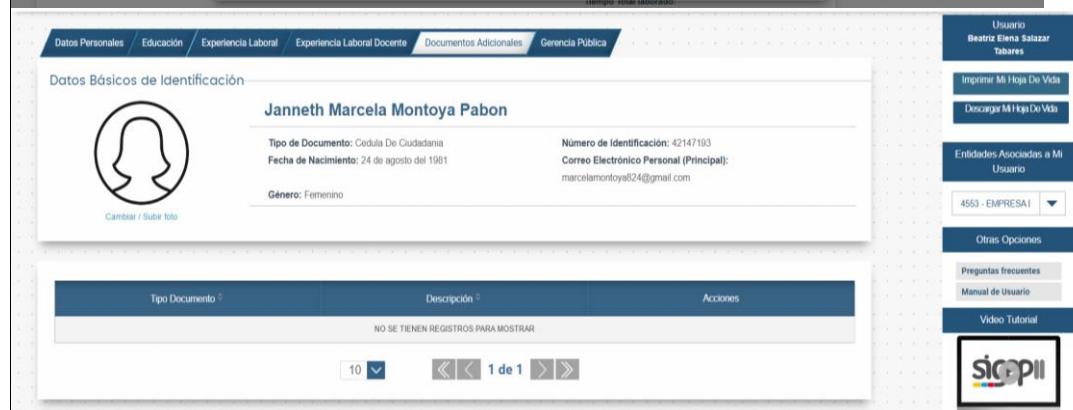
Aceptar

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



Profesional universitario área técnica trabajo social: JANETH MARCELA MONTOYA PABÓN

- ✓ Ingreso en julio del año 2022 como trabajadora oficial tiene contrato de trabajo y no aplica acta de posesión
- ✓ No aparecen registros de antecedentes y el RUT



PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



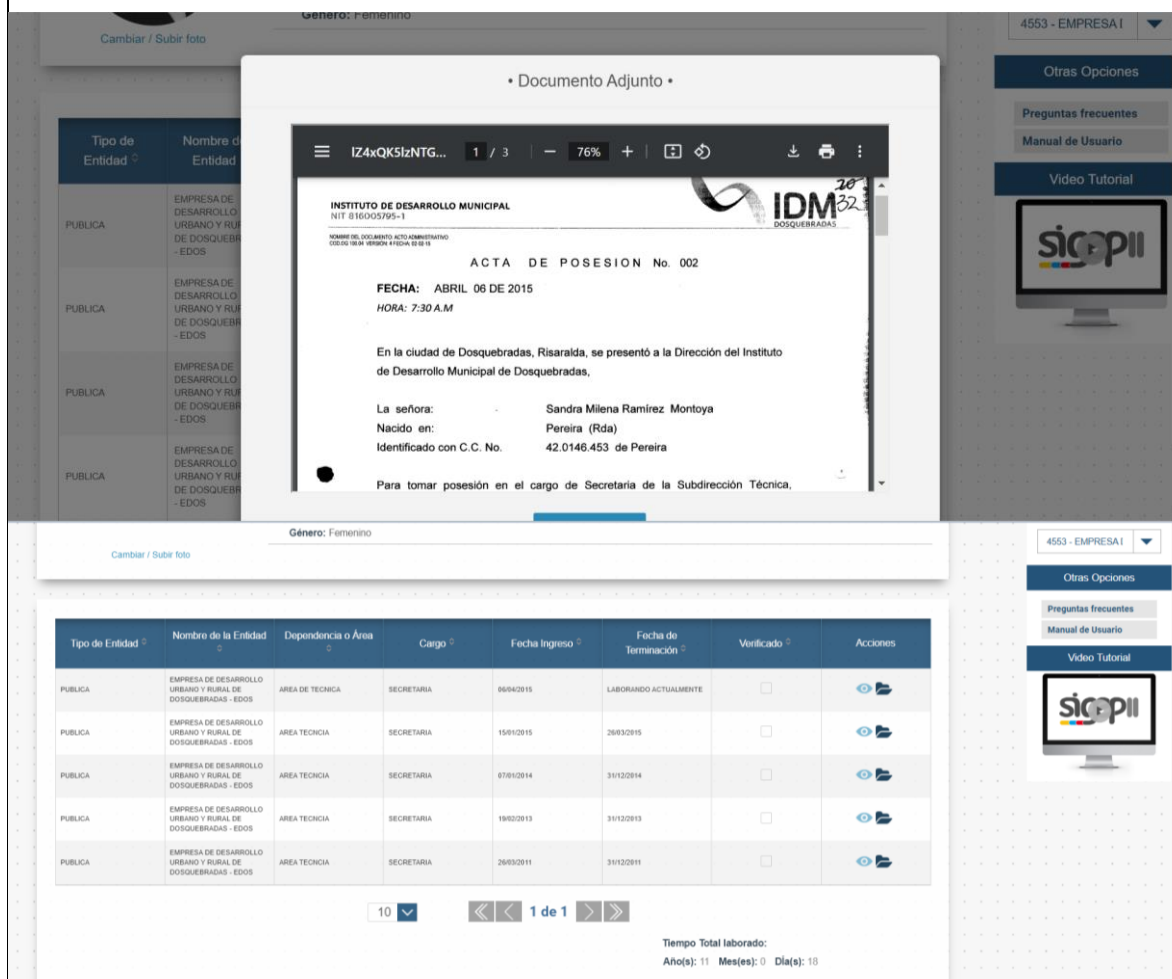
Ayudante: JOSE LIBARDO NIETO LONDOÑO

- ✓ No tiene acta de posesión
- ✓ Cuenta con certificado laboral de EDOS expedido en 2023



Secretaria del área técnica: SANDRA MILENA RAMIREZ MONTOYA

- ✓ Se encuentran todos los certificados 2011, 2013, 2014 2015
- ✓ Falta el RUT



PROCESO: Control y Evaluación
DOCUMENTO: Informe de Seguimiento
FECHA: 15/07/2022
VERSIÓN: 1.0



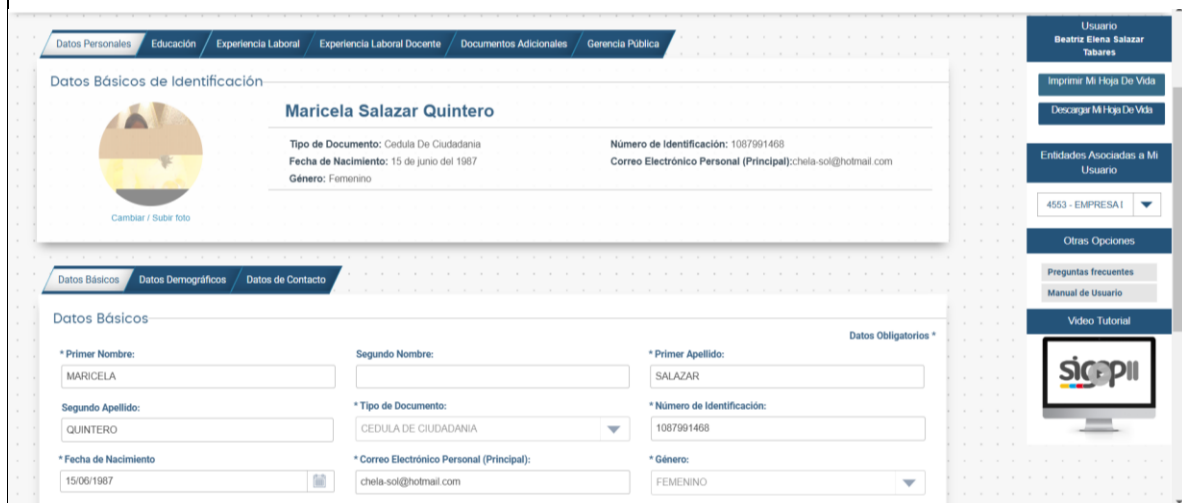
Auxiliar administrativa: JESSICA MARIA RESTREPO HERNANDEZ

- ✓ Anexa tarjeta profesional
- ✓ En experiencia laboral casilla dos, no registra certificación.
- ✓ No tiene el RUT



Secretaria de gerencia: MARICELA SALAZAR QUINTERO

- ✓ Está cargada la hoja de vida en el SIGEP II
- ✓ No tiene el RUT



PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



Técnico administrativo de Gestión Administrativa y Presupuestal: BEATRIZ ELENA SALAZAR

- ✓ No tiene certificado de la Universidad Área Andina
- ✓ Falta certificado RUT

Exgerente LUIS ERNESTO VALENCIA RAMIREZ

- ✓ Ingresado diploma bachiller y profesional
- ✓ falta el RUT

Institución	Título	País	Fecha Terminación Materias	Fecha de Grado	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
UNIVERSIDAD LIBRE	ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA	COLOMBIA	25/08/2011	25/08/2011	☐	☒	
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO	ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A)	COLOMBIA	24/09/2009	24/09/2009	☒	☒	
SIN DATO	BASICA SECUNDARIA	COLOMBIA	07/12/1988	07/12/1988	☐	☒	

Tipo de Entidad	Nombre de la Entidad	Dependencia o Área	Cargo	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
PUBLICA	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS - EDOs	AREA DE RECCION GENERAL	DIRECTOR GENERAL	28/01/2020	31/07/2023	☒	
PUBLICA	GOBERNACION DE RISARALDA	DESPACHO Y DIRECCION	DIRECTOR	13/12/2017	02/01/2020	☒	
PUBLICA	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS AGUAS Y ASEO DE RISARALDA S.A.		DIRECTOR O GERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	05/08/2014	04/01/2017	☒	
PRIVADA CON FUNCIONES PUBLICAS	SERVICUIDAD	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	20/10/2009	19/01/2012	☒	
PRIVADA	CABLE UNION S.A	GERENCIA	GERENTE	24/09/1997	28/02/2009	☒	

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



Profesional de tesorería: WILFREDY ARIAS MEJIA

- ✓ Cuenta con el certificado experiencia actual y la tarjeta profesional
- ✓ No tiene el RUT

4553 - EMPRESA I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

sicopi II

4553 - EMPRESA I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

sicopi II

4553 - EMPRESA I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

sicopi II

Documento Adjunto •

WILF (1)

1 / 2 59%

Universidad Católica de Pereira

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional, Presidencia Jurídica Resolución No. 10918 del 01 de Diciembre de 1976

Confiere a

Wilfredy Arias Mejía

Identificado con C.C. No. 18.616.050 de Santa Rosa de Cabal

El grado Profesional de

Economista

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

Quien Cumplió

Quien Cumplió

Quien Cumplió

Registrado al Folio No. 496 del Libro de Diplomas No. 2, - dado en Pereira, el día 22 de Marzo de 2011

Documento Adjunto •

IZ4xQK5lzNTG...

1 / 2 61%

Universidad Católica de Pereira

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional, Presidencia Jurídica Resolución No. 10918 del 01 de Diciembre de 1976

Confiere a

Wilfredy Arias Mejía

Identificado con C.C. No. 18.616.050 de Santa Rosa de Cabal

El Título de

Especialista en Economía Pública y Gestión Territorial

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

Quien Cumplió

Quien Cumplió

Quien Cumplió

Registrado al Folio No. 496 del Libro de Diplomas No. 2, - dado en Pereira, el día 1 de Diciembre del 2017

Documento Adjunto •

IZ4xQK5lzNTG...

3 / 3 76%

LA SUSCRITA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

CERTIFICA

Que el señor **WILFREDY ARIAS MEJIA** identificado con cédula de ciudadanía número 18.616.050 de Santa Rosa de Cabal, trabaja para la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas como Profesional Universitario de Administración Financiera desde el 20 de marzo del 2020 con una vinculación de libre nombramiento y fácil remisión y una asignación básica mensual de **\$5.173.806** (CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS).

Aclaremos que, el acuerdo municipal número 007 del 30 de abril de 2022 transformo al Instituto de Desarrollo Municipal de Dosquebradas a la nueva Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas.

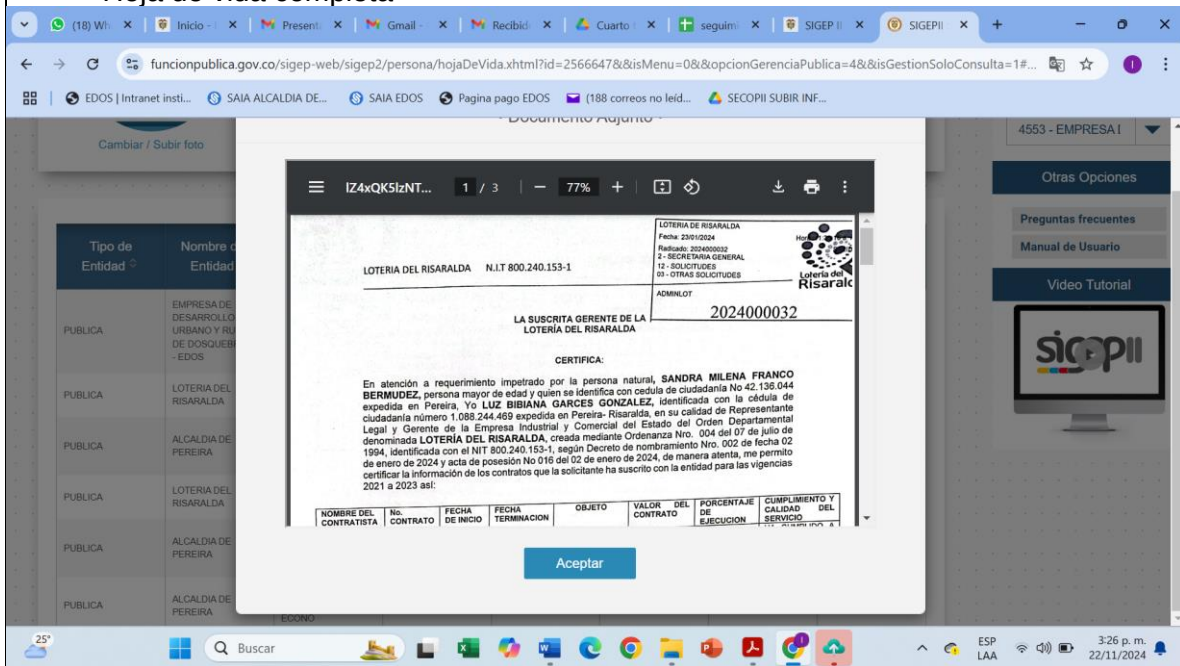
Para constancia de lo anterior se firma en Dosquebradas a los 07 días del mes de septiembre de 2023.

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



Subgerente administrativa y financiera: SANDRA MILENA FRANCO BERMUDEZ

- ✓ Cuenta con los certificados
- ✓ Hoja de vida completa



Secretaria subgerencia administrativa y financiera: ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ

- ✓ Le falta el RUT

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania Fecha de Nacimiento: 3 de abril del 1987 Género: Femenino		Número de Identificación: 1087989175 Correo Electrónico Personal (Principal): andrea.am.3@hotmail.com												
Cambiar / Subir foto														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo Documento</th> <th>Descripción</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PASADO JUDICIAL</td> <td>TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - PASADO JUDICIAL</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>CERT ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS</td> <td>TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - CERT ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>CERT ANTECEDENTES FISCALES</td> <td>TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - CERT ANTECEDENTES FISCALES</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Tipo Documento	Descripción	Acciones	PASADO JUDICIAL	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - PASADO JUDICIAL	 	CERT ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - CERT ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	 	CERT ANTECEDENTES FISCALES	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - CERT ANTECEDENTES FISCALES	 
Tipo Documento	Descripción	Acciones												
PASADO JUDICIAL	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - PASADO JUDICIAL	 												
CERT ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - CERT ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	 												
CERT ANTECEDENTES FISCALES	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - CERT ANTECEDENTES FISCALES	 												
10 << < 1 de 1 > >>														

Entidades Asociadas a Mi Usuario
4553 - EMPRESA I
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial


PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



Subgerente técnico: CESAR AUGUSTO GALLEGO ARBLELAEZ

- ✓ No adjunta certificado básica primaria
- ✓ No registra certificado de antecedentes, ni el RUT

Cesar Augusto Gallego Arbelaez

Documento Adjunto

Formación Académica

Institución: UNIVERSIDAD DE LA SALLE - COLOMBIA

Título: ARQUITECTO

SIN DATO

BASICA SECUNDARIA

Administración

Información Personal

Contratos

Vincular / Desvincular

Información Empleos

Cargos Masivos

Gestión de la Información

Entidades

INICIO / Información Personal / Gestionar Hoja de Vida

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

Datos Básicos de Identificación

Cesar Augusto Gallego Arbelaez

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania

Fecha de Nacimiento: 20 de marzo del 1962

Género: Masculino

Número de Identificación: 19474253

Correo Electrónico Personal (Principal): gallegoacesar@hotmail.com

Tipo Documento

Descripción

Acciones

NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR

10

1 de 1

Usuario: Beatriz Elena Salazar Tabares

Imprimir Mi Hoja De Vida

Descargar Mi Hoja De Vida

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4553 - EMPRESA I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

SIOPII

Auxiliar de servicios generales: BLANCA CECILIA TORO MARIN

- ✓ No carga el certificado de básica primaria
- ✓ Los certificados de antecedentes están de la vigencia 2020
- ✓ No tiene el RUT

Documento Adjunto

Error

Se ha producido un error al cargar el documento PDF.

Volver a cargar

Formación Académica

Institución

Título

SIN DATO

BASICA SECUNDARIA

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

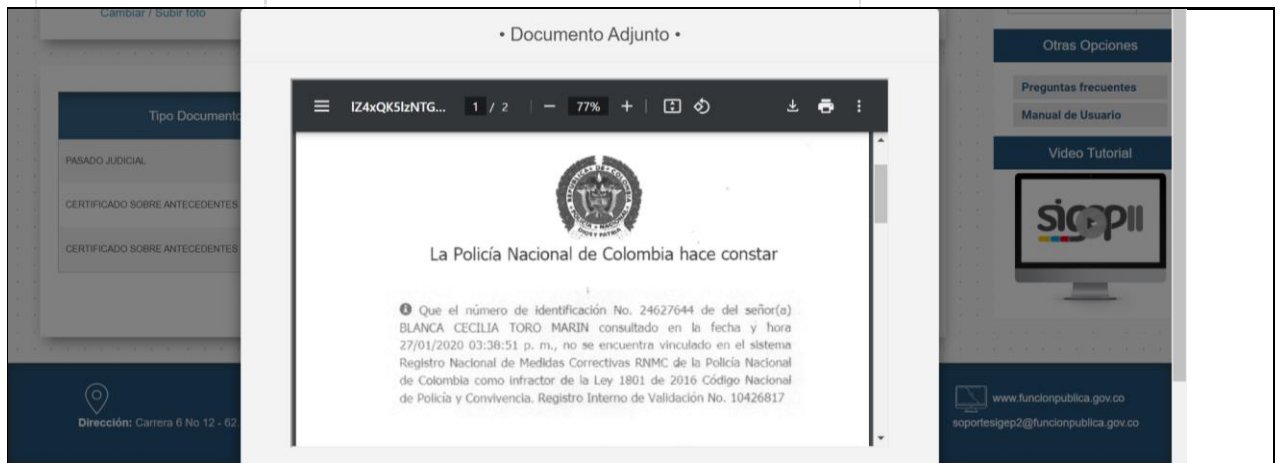
Video Tutorial

SIOPII

www.funcionpublica.gov.co

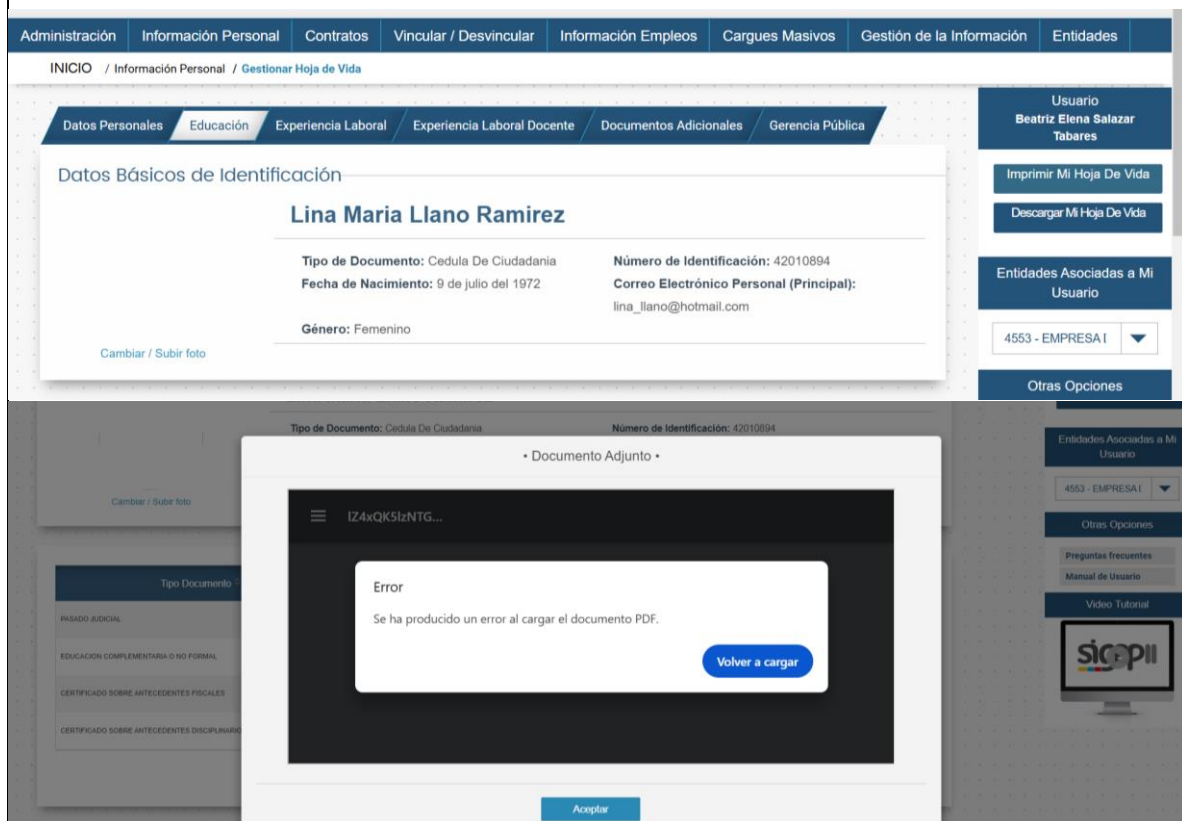
soportesigep2@funcionpublica.gov.co

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



Asesora de Control Interno: LINA MARIA LLANO RAMIREZ

- ✓ No carga certificados laborales de la fila 1,2,4
- ✓ Los certificados de antecedentes están de la vigencia 2021
- ✓ No tiene el RUT



PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



En el ejercicio de seguimiento se pudo evidenciar que la entidad presenta problemas con la plataforma y se han enviado correos al Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, para solicitar su asesoría, el 4 de septiembre de 2024, se realizó reunión virtual, de la cual quedaron unas tareas que deben ser cumplidas por la Subgerencia Administrativa y Financiera y que esta Asesoría solicitó remitir copia de la respuesta enviada y a la fecha de emisión de este informe no se ha recibido ninguna información al respecto.

Correo de Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas - MATRIZ SIGEP II PAR... <https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=90c4683ad1&view=pt&search=all&permthid=thread-a...>



Beatriz Elena Salazar Tabares <tecnico.admin@edos.gov.co>

MATRIZ SIGEP II PARA INICIO DE INFORMACIÓN EDOS

5 mensajes

Beatriz Elena Salazar Tabares <tecnico.admin@edos.gov.co>
Para: dzuleta@funcionpublica.gov.co

22 de mayo de 2024, 15:38

Dosquebradas, 22 de mayo de 2024

Solicitud de matriz sigep para la entidad Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas (EDOS). NIT 816005795-1 lo anterior dado que la entidad solo tiene en SIGEP II tiene ingreso de los funcionarios más no tiene roles, ni para generar informes. solicitud de su parte orientación iniciar proceso.

Agradezco su colaboración y quedo atenta para iniciar el proceso .

Funcionario : BEATRIZ ELENA SALAZAR TABARES
CORREO : tecnico.admin@edos.gov.co
CELULAR: 3146892613

Beatriz Elena Salazar Tabares <tecnico.admin@edos.gov.co>
Para: Sandra Milena Franco Bermudez <subgerencia_admin@edos.gov.co>, vlianacardonagarcia@gmail.com

22 de mayo de 2024, 15:44

envio solicitud sigep
[El texto citado está oculto]

Beatriz Elena Salazar Tabares <tecnico.admin@edos.gov.co>
Para: jcperra@funcionpublica.gov.co

22 de mayo de 2024, 15:56

1 de 3

6/09/2024, 2:38 p. m.

Correo de Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas - Asesoría SIGEP II - ED... <https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=90c4683ad1&view=pt&search=all&permthid=thread-f...>



Beatriz Elena Salazar Tabares <tecnico.admin@edos.gov.co>

Asesoría SIGEP II - EDOS (planta, estructura y vinculaciones)

1 mensaje

Diego Arturo Zuleta Rivera <dzuleta@funcionpublica.gov.co>
Para: "tecnico.admin@edos.gov.co" <tecnico.admin@edos.gov.co>

17 de junio de 2024, 11:17

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 231 239 986 066
Código de acceso: 3o2yog

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

 invite.ics
4K

1 de 1

6/09/2024, 2:40 p. m.

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



Solicitud de información y envío de registro de la reunión virtual del 04 de septiembre de 2024

Claudia Viviana Molina Barón cmolina@funcionpublica.gov.co
 para talentohumano@edos.gov.co, jenny777@gmail.com, tectico.admin@edos.gov.co, ml_jun *

Confidencial Saludo,

Según lo acordado como compromiso de este primer espacio virtual, se invita a cada una de las entidades a enviar a través de correo electrónico la siguiente información, se da un plazo hasta el **viernes 13 de septiembre del 2024**

- Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano – GETH debidamente diligenciada - Diagnóstico Estado Actual.** Diligenciamiento de la matriz hoja de **Autodiagnóstico** – estado actual y de **Diseño de Acciones** – plan de acción vigencia 2024, por favor enviar el archivo Excel.
- Servidores con HIV y vinculación completa en SIGEP.** Por favor informar el número de servidores públicos vinculados actualmente en la entidad, de estos cuantos tienen su hoja de vida actualizada en el SIGEP y cuantos están efectivamente vinculados en el SIGEP, enviar la información más actualizada indicando la fecha de corte.
- Seguimiento a la provisión de los empleos en el marco de la Formalización Artículo 82 PND o cumplimiento de la cuota en género/discapacidad/jóvenes.** Por favor informar el estado de la entidad frente a la Formalización Laboral liderada por este Departamento Administrativo, de igual forma indicar las cifras de cumplimiento de la entidad frente a los temas de paridad de género, discapacidad y jóvenes.
- Seguimiento a la incorporación de los ejes del Plan Nacional de Formación y Capacitación en el PIC.** Por favor indicar el link de la página web donde se encuentra publicado el Plan Institucional de Capacitación 2024 de la entidad, informando como realizaron la inclusión de los ejes del Nuevo Plan Nacional de Formación y Capacitación, si no incluyeron los nuevos ejes explicar las razones e indicar si lo van a actualizar en esta vigencia tal como recomendó o si lo van a realizar para el Plan del 2025.
- Seguimiento a la incorporación de los ejes del Programa Nacional de Bienestar en el Plan de Bienestar.** Por favor indicar el link de la página web donde se encuentra publicado el Plan de Bienestar 2024 de la entidad, informando como realizaron la inclusión de los ejes del Nuevo Programa Nacional de Bienestar, si no incluyeron los nuevos ejes explicar las razones e indicar si lo van a actualizar en esta vigencia tal como recomendó o si lo van a realizar para el Plan del 2025.
- Seguimiento a la adopción del Nuevo Modelo de Gerencia Pública y Acuerdos de Gestión.** Por favor indicar las acciones realizadas para la implementación de este nuevo modelo, avances, desafíos y esto actual de esta tarea, si cuentan con empleados de naturaleza gerencial relacionarlos y enviar el plan de trabajo para la implementación del nuevo modelo.
- Aplicar diagnóstico de percepción de la integridad en el Servicio Público y seguimiento aplicativo Ley 2013.** Por favor informar las acciones adelantadas en el marco de la implementación de la política de integridad, los resultados de aplicar el Teste de Percepción de Integridad si lo realizaron y sino indicar las razones. De igual forma, enviar la información relacionada con el número de servidores públicos (nivel directivo) obligados a realizar las declaraciones en el aplicativo Ley 2013, de estos cuantos han cumplido con esta obligación y el seguimiento realizado para el cumplimiento de la norma.

Se hace necesario aclarar, la importancia de enviar la comunicación el **viernes 13 de septiembre del 2024** con la información que se tenga en ese momento, para continuar con el acompañamiento y avanzar en la implementación de los diferentes temas en la entidad y programar los espacios virtuales que se requieran.

De igual forma, me permito enviar el registro y la presentación de la reunión de asunto donde podrán encontrar el link de la grabación y los links de cada uno de los temas tratados, también envío la Matriz GETH en blanco para su diligenciamiento, toda la información sobre gerencia pública y para aplicar el test de integridad.

Acto Administrativo de creación de la entidad.

Actos Administrativos adopción Estructura Organizacional.

Actos Administrativos de adopción Planta de Personal.

Actos Administrativos de adopción Escala Salarial.

Igualmente, respecto de al archivo de Excel adjunto solicitamos diligenciar cada pestaña (hojas CARACTERIZACIÓN, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PLANTA EMPLEADOS PÚBLICO y PLANTA TABAJADORES OFICIALES) en orden y en su totalidad.

Nota: Toda la información suministrada a través del archivo en Excel debe estar acorde con los actos administrativos requeridos, a manera de ejemplo los nombres de las dependencias deben ser los mismos del acto administrativo de Estructura, los nombres, códigos y grados de los empleos deben ser los mismos que los establecidos en el acto administrativo de planta en cumplimiento del Decreto 785 del 2005 y los salarios deben estar acordes al acto administrativo más actualizado que tengan sobre el tema preferiblemente vigencia 2024.

Por favor, enviar toda la información completa (archivo de Excel diligenciados en todos sus campos y archivos PDF soportes de la información registrada en los mismos y requeridos de forma específica) en un solo correo, identificando plenamente el asunto en el nombre de los archivos PDF; ejemplo: "Acuerdo 002 de 2018 Estructura y Planta".

Atentamente,

Esta asesoría recibió correo del departamento administrativo de función pública de la profesional especializada del empleo público, en el que se informa que la entidad no ha cumplido con el envío de los documentos solicitados, para cargar la estructura de cargos, por lo que esta asesoría reitera nuevamente se de cumplimiento con el requerimiento de la Dirección de Empleo Público.

El 5 de septiembre de 2024 se realizó reunión con la auxiliar administrativa, que tiene funciones de apoyo a la contratación para revisar las hojas de vida de los contratistas, en la plataforma SIGEP II, encontrándose lo siguiente:

LINA MARÍA MARTÍNEZ VALENCIA - Contratista

- ✓ Hoja de vida completa

LINA VIVIANA JIMÉNEZ TABARES - Contratista

- ✓ No adjunto certificado Universidad Cooperativa de Colombia
- ✓ No tiene certificados de antecedentes

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



Cambiar / Subir foto

Formación Académica

Institución	Título
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA	ESPECIALISTA REVISORÍA FISCAL AUDITORIA FORENSE
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	CONTADOR PUBLICO

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62

• Documento Adjunto •

Aceptar

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



www.funcionpublica.gov.co

soportesigep2@funcionpublica.gov.co

Datos Personales / Educación / Experiencia Laboral / Experiencia Laboral Docente / Documentos Adicionales / Gerencia Pública

Datos Básicos de Identificación



Cambiar / Subir foto

Lina Viviana Jimenez Tabares

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania Número de Identificación: 42164680

Fecha de Nacimiento: 27 de mayo del 1985 Correo Electrónico Personal (Principal): linavj27@hotmail.com

Género: Femenino

Tipo Documento	Descripción	Acciones
NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR		

10 1 de 1

Usuario

Jessica Maria Restrepo Hernandez

Imprimir Mi Hoja De Vida

Descargar Mi Hoja De Vida

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4553 - EMPRESA I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



VIVIANA CARDONA – Contratista

✓ No aparece hoja de vida

funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/gestionarHojaDeVida.xhtml?recursoid=InformacionPersonasTag#no-back-button

Tipo de Documento:

Seleccione

Número de Documento:

Nombres y/o Apellidos:

viviana cardona Garcia

Tipo de Activación:

Seleccione

Buscar

Resultado de búsqueda

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones
LA CONSULTA REALIZADA NO ENCONTRÓ RESULTADOS						

10 1 de 1

Entidades Asociadas a mi Usuario

4553 - EMPRESA I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



ANGELA MARÍA OLAYA – Contratista

✓ No aparece hoja de vida

JUAN MANUEL PARRA – Contratista

✓ No aparece hoja de vida

CLAUDIA PATRICIA LOPEZ VALENCIA - Contratista

- ✓ No aparece certificado de pregrado
- ✓ No aparece certificado laboral de la fila 1,5 y 6
- ✓ No aparecen certificados de antecedentes ni el del RUT

PROCESO: Control y Evaluación
DOCUMENTO: Informe de Seguimiento
FECHA: 15/07/2022
VERSIÓN: 1.0

Fecha de Nacimiento: 17 de julio del 1972

Correo Electrónico Personal (Principal): claudia87222@hotmail.com

Cambiar / Subir foto

Formación Académica

Institución	Título
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
SIN DATO	PREGRADO
SIN DATO	BÁSICA SECUNDARIA

Documento Adjunto

IZ4xQK5IzNTG...

Error

Se ha producido un error al cargar el documento PDF.

Volver a cargar

Aceptar

Documento Adjunto

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad
PUBLICA	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS - EDOs
PRIVADA	FONDO NACIONAL DEL AHORRO
PRIVADA	LA OFRENDA
PRIVADA	EL DIARIO DEL
PRIVADA	CEMENTOS DIAMANTE
PRIVADA	CABLE UNIÓN OCCIDENTE

Aceptar

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

Datos Básicos de Identificación



Cambiar / Subir foto

Claudia Patricia Lopez Valencia

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania

Fecha de Nacimiento: 17 de julio del 1972

Género: Femenino

Número de Identificación: 42104440

Correo Electrónico Personal (Principal): claudia87222@hotmail.com

Tipo Documento	Descripción	Acciones
NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR		

10 1 de 1

Usuario

Jessica Maria Restrepo Hernandez

Imprimir Mi Hoja De Vida

Descargar Mi Hoja De Vida

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4553 - EMPRESA I

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



15

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



JEHIXON REYES - Contratista

✓ No aparece hoja de vida

The screenshot shows the search interface of the SICEPII system. The search criteria are: Tipo de Documento: Seleccione, Número de Documento: (empty), and Nombres y/o Apellidos: jheixon reyes. The Tipo de Activación is also set to Seleccione. A blue 'Buscar' button is present. Below the search bar, the 'Resultado de búsqueda' section shows a table with columns: Tipo de Documento, Número de Documento, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, and Acciones. The table is empty, and a message states 'LA CONSULTA REALIZADA NO ENCONTRÓ RESULTADOS'. The right sidebar contains links for 'Usuario' (4553 - EMPRESA I), 'Otras Opciones', 'Preguntas frecuentes', 'Manual de Usuario', and 'Video Tutorial', along with the SICEPII logo.

JULIO CESAR PINEDA - Contratista

✓ No aparece hoja de vida

This screenshot is identical to the one for JEHIXON REYES, but the search criteria are updated: Nombres y/o Apellidos: julio cesar pineda. The rest of the interface, including the empty search results and the right sidebar, remains the same.

ELENA MANTILLA – Contratista

✓ No aparece hoja de vida

This screenshot is identical to the previous ones, but the search criteria are updated: Nombres y/o Apellidos: helenia mantilla. The interface shows no results for this search as well.

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



Es importante aclarar que las hojas de vida de los contratistas que no se encontraron fueron buscadas, por número de cedula, por primer y segundo apellido y por primer y segundo nombre.

El 19 de septiembre de 2024, se revisaron de forma aleatoria las hojas de vida físicas de 2 contratistas, Angela María Olaya, Helena Mantilla, concluyendo lo relacionado en el cuadro:

DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
Firmas de documentos	Angela María Olaya, tiene 1 certificado laboral sin firma
Varios	Helena Mantilla de 45 documentos que se encuentran en la lista de chequeo, le faltan 15

En los días 19 y 24 de septiembre y 8 de octubre de 2024, se realizó revisión de todas las hojas de vida física de los funcionarios de planta, teniendo como guía la lista de chequeo versión tres con vigencia desde el 29/08/24, confrontando la información de las historias laborales versus la lista de chequeo, ejercicio que arrojó el siguiente resultado:

De las 15 hojas de vida de funcionarios de planta, se revisaron 13, quedo faltando la del exgerente, secretaria de Subgerencia Administrativa y Financiera, con los siguientes documentos faltantes:

- ✓ Subgerente Técnico, sin copia de la cédula y tarjeta profesional
- ✓ Técnico Administrativo de Gestión Administrativa y presupuestal, sin copia cédula y evaluación del desempeño hasta el 2020
- ✓ Auxiliar de servicios generales no tiene antecedentes fiscales y disciplinarios de la fecha de ingreso al cargo.
- ✓ La declaración de bienes y rentas y el Certificado de aptitud laboral (examen médico de ingreso), no se encontraban en la hoja física, pero si estaban actualizados para archivar en la mismas.

2. Declaración de bienes y rentas.

Cómo lo establece el Decreto Nacional 1083 del 2015 Art 2.2.16.4 los funcionarios de las entidades del orden territorial deben realizar la actualización anual de la declaración de bienes y rentas en el periodo comprendido entre el 1 de junio al 31 de julio de cada vigencia, verificada la Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP, desde el rol de Jefe de Control interno, se evidenció la declaración de 13 funcionarios así:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Año Declarado
Montoya	Pabon	Janneth	Marcela	2023
Ramirez	Montoya	Sandra	Milena	2023
Toro	Marin	Blanca	Cecilia	2023
Lopera	Muñoz	Rigoberto		2023
Arias	Villegas	Yul	Erick	2023
SALAZAR	TABARES	BEATRIZ	ELENA	2023
Nieto	Londoño	Jose	Libardo	2023
RESTREPO	HERNANDEZ	JESSICA	MARIA	2023
Llano	Ramirez	Lina	Maria	2023
VASQUEZ	LOPEZ	ANDREA	MARCELA	2023
Gallego	Arbelaez	Cesar	Augusto	2023
Valencia	Ramirez	Luis	Ernesto	2023
SALAZAR	QUINTERO	MARICELA		2023

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



La declaración de la Subgerente Administrativa y Financiera, se presento en formato impreso cuando ingreso a la entidad y la del Tesorero también esta impresa por problemas con la plataforma al momento de presentarla.

3. Declaración sobre conflictos de intereses:

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2 de la Ley 2013 de 2019 “Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés”, se establecen los sujetos obligados para los entes territoriales; para el caso puntual de la entidad municipal EICE Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas y atendiendo al Concepto 610421 de 2020 del Departamento Administrativo de la Función Pública, respecto de la obligatoriedad de declarar los conflictos de interés en una EICE, determinó: “/.../En consecuencia, tanto los trabajadores oficiales que tienen un relación contractual, donde existe un contrato laboral de trabajo que contiene las condiciones de la relación, como los contratistas de una empresa industrial y comercial del Estado también son sujetos obligados a presentar registro de conflictos de intereses en caso de encontrarse inmersos en una situación que represente un conflicto de interés.

En síntesis, y respondiendo a sus interrogantes, los empleados públicos que ostentan la calidad de libre nombramiento y remoción, los trabajadores oficiales y los contratistas vinculados a una empresa industrial y comercial del Estado están en la obligación de presentar registro de conflicto de interés.

Para este seguimiento se evidenció la declaración de conflicto de interés es un documento requerido para la suscripción del contrato de prestación de servicios y en el caso de los funcionarios de planta no es exigida, incumpliendo con el instructivo para el manejo de conflictos de interés que esta publicado en la intranet

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. En la presente vigencia aún se presentan faltantes en la documentación de las hojas de vida de funcionarios en la plataforma SIGEP II, que deben ser subsanadas para dar cumplimiento al propósito de la plataforma como herramienta al servicio de la administración pública y los ciudadanos.
2. Se recomienda actualizar las hojas de vida de funcionarios con el formato de lista de chequeo historia laboral estandarizado de vigencia 29 de agosto de 2024, versión 3 y utilizar las carpetas desacifadas para archivo.
3. Es perentorio que la entidad suministre la información solicitada por la Dirección del Empleo Público, del Departamento Administrativo de la Función Pública y así normalizar lo concerniente a la estructura de cargos de la Empresa
4. La empresa no esta realizando la verificación de las hojas de vida de los contratistas en la plataforma, se reitera la recomendación de establecer un procedimiento/instructivo para esta revisión.
5. La entidad debe dar cumplimiento al instructivo de conflictos de interés.

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0



6. De la vigencia 2023 se reitera lo siguiente: Se recomienda a la Subgerencia Administrativa Y Financiera, la importancia de efectuar seguimientos periódicos con apoyo de la asesoría jurídica contractual, en lo relacionado con la coherencia que debe existir entre la información reportada en SIGEP II y la registrada por los contratistas de manera física

Lina Maria Llano R

LINA MARIA LLANO RAMIREZ
Asesora de Control Interno

PROYECTO	LINA MARIA MARTINEZ Profesional externo	REVISÓ	LINA MARIA LLANO RAMIREZ Asesora Control Interno	APROBO	LINA MARIA LLANO RAMIREZ Asesora Control Interno
----------	--	--------	---	--------	---

PROCESO:	Control y Evaluación
DOCUMENTO:	Informe de Seguimiento
FECHA:	15/07/2022
VERSIÓN:	1.0

