

PROCESO : GESTION DOCUMENTAL Y DE RECURSOS FISICOS
DOCUMENTO : TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
FECHA : JUNIO 16 DE 2023
VERSIÓN : 1.0



Empresa Industrial y Comercial del Estado

ENTIDAD PRODUCTORA: Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas - EDOS
OFICINA PRODUCTORA: Subgerencia Técnica
CODIGO: 120

P: Soporte Papel

E: Eliminación

DE: Documento Electronico

S: Selección

CT: Conservación Total

MT: Medio Tecnico

(Microfilmacion.Digitalizacion, Fotografia)

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	P	DE	CT	E	S	MT	
120-16	DERECHOS DE PETICION	2	8	P				S		Subserie documental que evidencia las solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la constitución, se conservará 2 años en el Archivo de Gestión a partir del cierre del expediente y 8 años más en el Archivo Central, dado, se seleccionará una muestra cuantitativa del 10% anual y cualitativa aleatoria para su conservación total.
	Solicitudes									
	Respuesta									
120-19	INFORMES	2	8	P		CT				Subserie documental que evidencia la gestión de la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir del último informe de la vigencia y por 8 años más en el archivo central, será conservado totalmente por poseer valores testimoniales del desarrollo de la entidad, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
120-19-06	Informes de Gestion									
	Comunicaciones Oficiales									
	Informe									
120-26	PLANES	2	8	P		CT				Subserie documental que evidencia la planificación de estrategias para el mejoramiento de las obras de interés público del Municipio de Dosquebradas, se conservará 2 años en el archivo de gestión a partir de su actualización y 8 años más en el archivo central, será conservado totalmente por poseer valores testimoniales de la gestión y misión de la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
120-26-10	Planes de Obras de Interes Publico									
	Plan de Obras de Interes Publico									
120-27	PROCESOS	2	8	P				S		Subserie documental que evidencia los procedimientos realizados a los predios sin construir y que no cumplan con los requerimientos establecidos para garantizar la seguridad y salubridad en favor de los vecinos, se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir del acta de cierre y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental y teniendo en cuenta que es una serie de gran volumen se seleccionara una muestra cuantitativa del 10% anual y cualitativa aleatoria para su conservación.
120-27-02	Procesos de Cerramiento de Lotes									
	Comunicación Oficiales									
	Actas de Visita									
	Actas de Compromiso									
	Acta de Cierre de Lote									

120-27-05	Procesos de Legalización y Titulación de Predios	2	8	P	CT					Subserie documental que evidencia el procedimiento mediante el cual, se adjudica un bien inmueble, previo cumplimiento de requisitos legales y administrativos, con entrega de escrituras y/o título e inscripción en la oficina de instrumentos públicos. Se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir de la respuesta al solicitante y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental se conservará totalmente dado que evidencia la gestión realizada por la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
	Solicitud de Legalización									
	Comunicaciones Oficiales									
	Cetificados de Tradiccion									
120-29	PROGRAMAS	2	8	P	CT					Subserie documental que evidencia las estrategias para un apoyo financiero a los procesos de autoadministración y mantenimiento que realizan las familias que no tienen otras fuentes de financiamiento y se encuentran en situación de pobreza. Se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir de su actualización y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental se conservará totalmente dado que evidencia la gestión realizada por la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
120-29-03	Programas de Mejoramiento de Vivienda									
	Solicitudes de mejoramiento de vivienda									
	Inscripción en el Aplicativo BIEN									
	Acta de visita técnica									
	Acta de evaluación técnico jurídica de postulados									
	Acta de aceptación y conocimiento de obra									
120-29-04	Programas de Reubicación	2	8	P	CT					Subserie documental que evidencia las estrategias para mitigar los riesgos y realizar un traslado definitivo de una familia a una vivienda de reposición, por encontrarse en una zona de alto riesgo no mitigable por procesos de remoción en masa; o en condición de riesgo por inundación, desbordamiento, crecientes súbitos o avenidas torrenciales. Se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir de su actualización y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental se conservará totalmente dado que evidencia la gestión realizada por la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
	Solicitud de reubicación									
	Concepto Tecnico									
	Acta de Visita técnica									
	Acta de Verificación de legalidad del predio									
	Acta de entrega de predio									
120-29-05	Programas de Vivienda	2	8	P	CT					Subserie documental que evidencia las estrategias para el desarrollo inmobiliario de viviendas de interés social, con el fin de que familias de menores recursos accedan a viviendas seguras, con servicios. Se conservará 2 años en el archivo de gestión contados a partir de su actualización y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental se conservará totalmente dado que evidencia la gestión realizada por la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
	Comunicaciones Oficiales									
	Solicitud de vivienda									
	Postulación del proyecto									
	Proyectos de vivienda									
120-31	PROYECTOS									Subserie documental que evidencia las estrategias para el desarrollo del diseño de una edificación, la distribución de usos y espacios, la manera de utilizar los materiales y tecnologías, y la elaboración del conjunto de

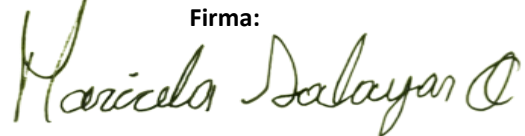
120-31-01	Proyectos de Vivienda	2	8	P	CT					pianos, con detalles y perspectivas. Se conservara 2 años en el archivo de gestión contados a partir de su actualización y por 8 años más en el archivo central donde cumplido este tiempo de retención documental se conservará totalmente dado que evidencia la gestión realizada por la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Dosquebradas – EDOS, por esta razón no podrán ser destruidos aun cuando hayan sido producidos o almacenados en otro medio o soporte.
	Proyectos de vivienda									

Firma:



MARTA CONTRERAS CORREA
Subgerencia Administrativa y Financiera

Firma:



MARICELA SALAZAR QUINTERO
Lider del Proceso de Gestion Documental