

**PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - IDM**

**AÑO 2021**

| OBJETIVO DE SST                                                                                 | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                           | META | RESPONSABLE                                   | RECURSOS               | PRODUCTOS                                                | MESES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                               |                        |                                                          | ENE   | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Garantizar que todos los trabajadores están afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales   | Verificar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación están afiliados a ARL y que el pago de los aportes se realiza según la clase de riesgo.                                                         | 100% | Supervisores, Nómina                          | Humanos                | Pagos a ARL                                              | X     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Dar a conocer el desempeño del SG SST                                                           | Realizar rendición de cuentas en SST vigencia 2020                                                                                                                                                                                  | 100% | Dirección y Representante de la Dirección SST | Tiempo Infraestructura | Informe                                                  |       | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Proporcionar inducción y / o reincidencia en SST incluyendo protocolos de bioseguridad COVID 19 | Inducción a funcionarios nuevos cuando ingresen y reincidencia a todos                                                                                                                                                              | 100% | Control interno, Dirección y Talento Humano   | Tiempo Infraestructura | Trabajadores con proceso de inducción                    |       |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
|                                                                                                 | Inducción a contratistas                                                                                                                                                                                                            | 100% |                                               |                        |                                                          |       | X   | X   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| Identificar peligros y riesgos de la entidad                                                    | Actualizar Matriz de peligros y riesgos de la entidad                                                                                                                                                                               | 100% | Equipo SST                                    | Tiempo Infraestructura | Matriz de Peligros actualizada                           |       |     |     |     |     | X   |     |     |     | X   | X   |     |
| Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa                   | Actualizar matriz de requisitos legales y evaluar cumplimiento.                                                                                                                                                                     | 100% | SST                                           | Tiempo Infraestructura | Matriz de requisitos legales actualizada y evaluada      |       |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Definir recursos necesarios 2021 para el SG SST                                                 | Elaborar Presupuesto específico teniendo en cuenta además Recurso humano y físico requerido                                                                                                                                         | 100% | Subdirección Financiera                       | Tiempo Económicos      | Presupuesto SST                                          |       | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Verificar Gestión del COPASST                                                                   | Llevar a cabo las reuniones mensuales                                                                                                                                                                                               | 100% | COPASST                                       | Tiempo                 | Plan de trabajo, actas de reunión                        | X     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Promoción y prevención de la salud                                                              | Aplicar Baterías de riesgo Psicosocial                                                                                                                                                                                              | 100% | SST                                           | Tiempo Económicos      | Informe de riesgo psicosocial                            |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |
|                                                                                                 | Realizar exámenes ocupacionales periódicos                                                                                                                                                                                          | 100% | SST                                           | Tiempo Económicos      | Conceptos médicos                                        |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |
|                                                                                                 | Establecer un programa para promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno saludable, incluyendo campañas tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros. | 100% | SST                                           | Tiempo Económicos      | Programa de estilos de vida saludable                    |       |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |
|                                                                                                 | Realizar semana de la salud llevando a cabo las actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención                                                                                                                         | 100% | SST                                           | Tiempo Económicos      | Asistencias, registros fotográficos                      |       |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |
| Gestionar y controlar los peligros y riesgos                                                    | Intervención del riesgo PSICOSOCIAL                                                                                                                                                                                                 | 100% | Psicólogo (externo)                           | Tiempo Económicos      | Listados de asistencia a los encuentros vivenciales      |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
|                                                                                                 | Intervención del riesgo Biomecánico, a través de la ejecución del PVE Osteomuscular                                                                                                                                                 | 100% | Médico o Fisioterapeuta (externo)             | Tiempo Económicos      | Listados de asistencia, registros fotográficos, informes |       |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |
|                                                                                                 | Intervención de condiciones de trabajo y entrega de EPPs cuando aplique                                                                                                                                                             | 100% | Dirección y Representante de la Dirección     | Tiempo Económicos      | Peligros gestionados, riesgos intervenidos               |       |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| Verificar lecciones aprendidas de AT                                                            | Realizar seguimiento a las acciones correctivas y preventivas derivadas de AT                                                                                                                                                       | 100% | SST y COPASST                                 | Tiempo                 | Acta                                                     |       |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |

|                                                 |                                                                                                                            |      |                                           |                   |                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Medir impacto de SST en la entidad              | Medir índices de: Frecuencia, severidad, ILI, ausentismo por enfermedad común y ausentismo por enfermedad laboral año 2021 | 100% | SST                                       | Tiempo            | Reporte mensual                       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Evaluar el SG SST con estándares mínimos        | Realizar la autoevaluación del SG SST con base en la Resolución 0312 de 2019                                               | 100% | SST                                       | Tiempo Económicos | Registro de evaluación con evidencias |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |
| Preparar al personal para una emergencia        | Realizar simulacro                                                                                                         | 100% | Brigadistas                               | Tiempo            | Registro de evaluación de simulacros  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |
| Verificar la conformidad del sistema de gestión | Realizar una auditoría interna al SG SST                                                                                   | 100% | Auditor SST                               | Tiempo Económicos | Informe de auditoría                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |
| Revisar la eficacia del sistema de gestión      | Realizar la revisión por la Dirección                                                                                      | 100% | Dirección y Representante de la Dirección | Tiempo            | Acta de revisión por la dirección     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |

Aprobó:

Comité de Gestión y Desempeño  
Enero 27 de 2021

Proyectó:

  
Sandra Angarita. Especialista en SST.  
Licencia LPSST023-16



